

# 平成 24 年度プロジェクト活動支援事業応募要領

## 1 助成の趣旨

「南阿蘇村環境保全農業」（以下、環境保全農業という。）の面的及び質的拡大に資するために、南阿蘇村環境保全農業推進協議会会員の実践グループが課題克服のためにプロジェクト活動を実施することはその波及効果も含め、多くの成果が期待されます。

今回、①栽培技術の開発、普及、②環境保全農業で生産された農産物の販路拡大、③消費者、地域住民の理解、啓発促進活動、④その他、環境保全農業の振興に寄与すると認められる分野に関するプロジェクト活動への支援助成を通じて、環境保全農業のさらなる推進に寄与することをねらいとするものです。

## 2 助成応募について

### (1) 助成応募対象

南阿蘇村環境保全農業推進協議会の会員であって、3人以上で構成するグループ団体

### (2) 助成対象期間と助成金額

助成対象期間は、平成 24 年度 4 月に始まる単年度とします。

応募する各テーマ 1 件についての助成金額は 200,000 円を上限とします。（本年度は 2～3 件を予定）

### (3) 助成金の使途

助成金の使途は、応募テーマに取り組むために必要な機材、消耗品、セミナー等への参加費や開催費等とします。

## 3 応募方法

### (1) 応募の申し込み

応募を希望される方は「南阿蘇村環境保全農業推進協議会」（事務局：役場農政課有機農業推進班）備え付けの用紙または本協議会ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、応募の申し込みをしてください。

### (2) 応募書類の作成

ア 応募申請書（申請書様式①）

イ 目的及び計画の概要（申請書様式②）

ウ 助成金の使用計画（申請書様式③）

### (3) 応募書類の提出

応募書類は事務局に持参または電子メールにてご提出ください。

(4) 応募書類の提出期限

応募締切：平成 24 年 5 月 31 日（木）

4 審査方法、助成援助決定

応募者から提出いただいた書類について、当協議会で設置した選考委員会でヒアリング審査し、6 月中に助成先を決定します。

5 助成金交付

(1) 助成金交付請求書

助成対象者となられた応募者は、決定通知後、助成金の受入れ手続きとして、当協議会所定の「助成金交付請求書」を提出願います。

(2) 助成金交付

助成金の交付は、平成 24 年 7 月中に概算払いとして 8 割相当分を、残りについては収支報告書等の提出後の 3 月中に指定された銀行口座に振込みます。

6 プロジェクト活動結果の報告

(1) 成果報告

年度末において、当該事業年度の活動成果について、A 4 用紙 1 枚程度にまとめ、「成果報告書（成果報告様式①）」にて報告していただきます。また、成果については、村内の環境保全農業セミナー等で発表していただきます。

(2) 支出概要の報告

支出の概要は、「収支報告書（成果報告様式②）」にて報告していただきます。

なお、補助対象の支出については、領収書の写しを必ず添付してください。

(3) 成果報告書、収支報告書の提出

「成果報告書」及び「収支報告書」は、事務局備え付けの様式か、本協議会ホームページよりダウンロードして下さい。

提出期限：平成 25 年 3 月 21 日（木）

申請書様式①

受付番号 No. \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

南阿蘇村環境保全農業推進協議会  
会長 様

## 応募申請書

応募申請者 団体名

代表者名 ㊟

下記のプロジェクトに関して貴協議会から助成を頂きたく、要旨を添え申請致します。

記

プロジェクト課題目 :

予算総額 : 万円

助成申請額 : 万円

連絡先

氏名	
住所	〒
電話番号	
E-mail	

申請書様式②

目的及び計画の概要 (A 4、1枚程度にまとめてください)

プロジェクト課題目：

2. 概要

## 助成金交付請求書

平成24年度プロジェクト活動支援事業助成金として、プロジェクト活動応募要領規定に基づき、下記の助成金を交付されるよう、請求します。

記

請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

補助金振込先	
金融機関名	
預金種目	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義	( )

平成 年 月 日

団体名  
代表者名 印

南阿蘇村環境保全農業推進協議会  
会長 様

## 収支予算書

※本書は、補助対象事業のみの収支について記入してください。

### 1 収入

区分	予算額 (円)	備考
(ア)本協議会プロジェクト補助金		
(イ)自己資金		
(ウ)国・県・村以外の補助金 (名称: )		
(エ)その他(寄付金、企業協賛、入場料、 売上金など具体的に記入)		
収入合計(ア)~(エ)		

※国・県・村からの収入がある事業は、この補助金の交付の対象事業外となります。

### 2 支出

	経費内訳	予算額(円)	積算根拠
補助対象となりうる経費			
	(オ)補助対象経費 計		
補助対象外経費			
	(カ)補助対象外経費 計		
	支出合計(オ)+(カ)		

※用紙が不足する場合は、適宜別紙 (A4 サイズ) を添付してください。

成果報告様式①

受付番号 No. \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

南阿蘇村環境保全農業推進協議会  
会長 様

成果報告書 / 収支報告書

団体名 代表者名	
住 所	〒
電 話 番 号	
E-mail	

プロジェクト 課 題	
---------------	--

助 成 金 額	万円
------------	----

南阿蘇村環境保全推進協議会「平成24年度プロジェクト活動支援事業」による助成金を受領しましたが、平成 年 月 日 現在において、添付の成果を得ましたので、成果報告及び収支報告をいたします。

- 1 **成果報告** (A4用紙1～2枚程度にまとめ、写真及び収集データ等を添付願います。)

プロジェクト課題名



## 収支報告書

※本書は、補助対象事業のみの収支について記入してください。

### 1 収入

区分	決算額（円）	備考
(ア)本協議会プロジェクト補助金		
(イ)自己資金		
(ウ)国・県・村以外の補助金 (名称： )		
(エ)その他(寄付金、企業協賛、入場料、 売上金など具体的に記入)		
収入合計(ア)～(エ)		

※国・県・村からの収入がある事業は、この補助金の交付の対象事業外となります。

### 2 支出

	経費内訳	決算額(円)	積算根拠
補助対象となりうる経費			
	(オ)補助対象経費 計		
補助対象外経費			
	(カ)補助対象外経費 計		
支出合計(オ)+(カ)			

※用紙が不足する場合は、適宜別紙（A4 サイズ）を添付して